

# **Federica Collu**

## **Titoli di studio**

- Diploma di Economia Aziendale, I.T.C.G. conseguito nel luglio 2001 presso L'istituto Luigi Einaudi, di Senorbi'(CA), il 2/7/2001, con votazione di 61/100.
- Corso di formazione in *Trasformazione del prodotto agricolo*, presso l'Ente Regione Sardegna con sede a Sanluri.

## **Conoscenze lingue straniere**

**Italiano** : madrelingua

**Inglese**: ottima conoscenza della lingua parlata e scritta (livello C2)

**Francese**: ottima conoscenza della lingua parlata e scritta (livello C1)

## **Esperienze Professionali**

**Aprile 2021 – Ottobre 2022**

**Global Cagliari (Concessionaria Vitha Group SPA)**

**Consulente informativo e addetta alla vendita**

## **Novembre 2014 – Luglio 2019**

### **Bragard UK**

**Metal Box Factory, studio 014, 30 Great Guildford St, Londra SE1 0HS**

#### Addetto alle vendite e Customer Service relations Manager

- Supporto al responsabile delle vendite con account di grandi dimensioni
- Organizzare gli ordini del magazzino con le entrate e uscite della merce
- Gestire gli ordini e le spedizioni dai fornitori e ai clienti
- Gestire le richieste dei clienti al telefono, tramite e-mail e nel nostro showroom
- Visitare i clienti quando necessario.
- Aggiornare il database clienti

## **Aprile 2013 – Agosto 2014**

### **Almo Nature UK**

**6th Floor, 25 Farringdon Street, Londra, EC4A 4AB**

#### Addetto alle vendite e Customer Liaison Service per 3 dei principali mercati:

- UK
- Paesi Bassi e Benelux (Belgio e Lussemburgo)
- Distributori (che coprono: Europa orientale, Russia, Spagna, Portogallo e Giappone).

## **Agosto 2005 – Gennaio 2013**

### **Bleeding Heart Restaurants**

**Off Greville Street, Londra EC1N 8SJ**

#### Assistente Reservations Manager e Customer Service

- Aggiornare le prenotazioni giornaliere in tutti i reparti.
- Massimizzare l'efficienza delle prenotazioni dei quattro ristoranti con una capacità di 600 clienti al giorno.
- Ricevere tutte le chiamate in arrivo e risolvere tutte le richieste tramite telefono, e-mail, fax e lettera.
- Organizzare e seguire funzioni ed eventi.
- Responsabile dell'aggiornamento e della stampa quotidiana di tutti i documenti necessari per i ristoranti.

## **Febbraio 2005 – Luglio 2005**

**The Emperor Wine Bar**  
**35 Vine St, Londra EC3N 2PX**  
Customer service/ bartender

## **Giugno 2004 – Agosto 2004**

**Tanka Village, Atahotels S.p.A.**  
**Villasimius (CA)**  
Responsabile Bar Tanka Benessere

## **Giugno 2002 – Aprile 2004**

**1 Lombard Street, Restaurant and Bar**  
**1 Lombard Street, Londra EC3V 9AA**  
Customer service/ bartender

## **Agosto 2001 – Giugno 2002**

**The Square Restaurant (2 stelle Michelin)**  
**6-10 Bruton Street, Mayfair, Londra**  
Customer service/ barmaid