

Mario Bua

📍 07027, Oschiri

☎ 349 4379662

✉ mario.bua@tiscali.it

📅 4/2/1959

🚗 Categoria B

Profilo Professionale

Assistente esecutivo competente e motivato con una vasta esperienza nel coordinamento, nella pianificazione e nel supporto delle funzioni operative e amministrative quotidiane all'interno di organizzazioni [Tipo]. Abituato a lavorare in un ambiente che richiede riservatezza, confidenzialità e disponibilità agli straordinari nonché a soddisfare molteplici richieste consecutive in un ambiente ad alta intensità lavorativa.

Capacità E Competenze

- Competenze Di Data Entry
- Competenze Di Contabilità E Fatturazione
- Strumenti Di Scrittura E Calcolo Digitale
- Multitasking

Esperienze Lavorative E Professionali

02.1992 - 12.2019

Impiegato amministrativo

Geasar SpA - Olbia

- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Predisposizione e archiviazione di documenti interni e della contabilità base.
- Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne.

02.1990 - 04.1990

Cameriere d'albergo

Hotel Vendome (Place Vendome) - Parigi

- Risposta solerte alle richieste degli ospiti durante il soggiorno.
- Disposizione e mise en place dei tavoli per il servizio.
- Organizzazione del proprio lavoro per ottimizzare i tempi e garantire il rispetto degli standard di qualità previsti.
- Preparazione di alimenti e bevande per il servizio in camera.

10.1986 - 02.1988

Cameriere d'albergo

Hotel Muenchen Sheraton and Towers - Monaco di Baviera, Germania

- Risposta solerte alle richieste degli ospiti durante il soggiorno.
- Disposizione e mise en place dei tavoli per il servizio.

08.1983 - 04.1986

Cameriere d'albergo

Hilton Hotel - Monaco di Baviera, Germania.

- Organizzazione del proprio lavoro per ottimizzare i tempi e garantire il rispetto degli standard di qualità previsti.
- Preparazione di alimenti e bevande per il servizio in camera.
- Risposta solerte alle richieste degli ospiti durante il soggiorno.
- Disposizione e mise en place dei tavoli per il servizio.
- Organizzazione del proprio lavoro per ottimizzare i tempi e garantire il rispetto degli standard di qualità previsti.
- Preparazione di alimenti e bevande per il servizio in camera.

07.1981 - 07.1983

Cameriere

Albergo Castle Hotel, - Norwich

- Presa delle ordinazioni e servizio al tavolo.
- Sgombero, pulizia e riordino dei tavoli ad ogni cambio turno.
- Accoglienza degli ospiti e accompagnamento ai tavoli.

04.1981 - 06.1981

Cameriere

Ristorante Institute of Directors - Londra

- Presa delle ordinazioni e servizio al tavolo.
- Sgombero, pulizia e riordino dei tavoli ad ogni cambio turno.

12.1980 - 03.1981

Cameriere

Ristorante Ecù de France - Londra

- Presa delle ordinazioni e servizio al tavolo.
- Sgombero, pulizia e riordino dei tavoli ad ogni cambio turno.

10.1978 - 10.1979

Radio Operatore (Servizio Militare)

Esercito - Elmas (CA)

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

**Istruzione E
Formazione**

1994

Maturità Linguistica, Lingue Straniere, Liceo Linguistico - Olbia (SS)

**Competenze
Linguistiche**

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  C2
Avanzato superiore

Tedesco:  B1
Intermedio

Sardo:  C2
Avanzato superiore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Mario Bua

1/2/2024 Oschiri (SS)