



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Podda Rossana**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28.10.1963

Sesso Femmina

Stato civile:

Patente Patente B e automunita

**Occupazione responsabile del processo reinserimento sociale e lavorativo presso l'INAIL Territoriale di Cagliari.**

### Esperienza professionale

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Date                           | dal 1989 al 2000   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ responsabile dell'Area socio-assistenziale- sociale-culturale-sportivo presso il Comune di Orroli, Seulo e Villanovatulo; svolgendo le seguenti funzioni:</li><li>✓ Elaborazione, attuazione, verifica di progetti e/o programmi socio-assistenziali e socio-educativi;</li><li>✓ Partecipazione all'elaborazione di piani sociali, integrati di zona;</li><li>✓ Direzione e/o coordinamento di gruppi di lavoro, unità operative, sezioni professionali, strutture sociali;</li><li>✓ Direzione, coordinamento e gestione di risorse umane e/o economiche nei settori pubblico, privato, terzo settore;</li><li>✓ Direzione e coordinamento dei seguenti servizi: assistenza domiciliare, servizio socio-educativo, ludoteca, affido familiare, centro di aggregazione sociale e relativi laboratori;</li><li>✓ Attività di valutazione in commissioni.</li></ul> |
| Date                           | Dal 1 settembre 2000 al 30 agosto 2002   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ assistente sociale – istruttore direttivo, area socio-assistenziale presso il Comune di Monserrato;</li></ul>  |
| Date                           | Dal 2002 a tutt'oggi   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ responsabile del processo reinserimento sociale e lavorativo presso l'INAIL Territoriale di Cagliari</li></ul>   |
| Date                           | Dal 15.06.2006 al 15.12.2014   |
| Esperienze politiche sindacali | ricoperto incarico sindacale con obbligo prestazione lavorativa ridotta del 50%, in qualità di componente della segreteria regionale della funzione pubblica CGIL Sardegna e della segreteria territoriale della funzione pubblica di Cagliari, rassegnando le dimissioni in data 15.12.2014   |

## Formazione accademica

Titolo della qualifica rilasciata maturità scientifica, conseguita presso il Liceo scientifico di Isili nell'anno scolastico 1983/84;  
diploma universitario in servizio sociale, conseguito presso la scuola diretta a fini speciali Università degli Studi di Cagliari anno accademico 1988/89;  
laurea in Dottore Magistrale in Servizio Sociale, conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste anno accademico 2004/05;

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Sardo - Italiano.**

Altre lingue **francese e inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B1           | liv. intermedio | B1      | liv. intermedio | A2                | liv. elementare | A2               | liv. elementare | A2      | liv. elementare |
| A2           | liv. elementare | A2      | liv. elementare | A1                | liv. elementare | A1               | liv. elementare | A1      | liv. elementare |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in diverse situazioni, nelle quali veniva richiesta collaborazione con colleghi che rivestivano diverse figure, in orari e sedi diverse dal normale.

Capacità e competenze organizzative

Provata capacità nel gestire situazioni di stress, dovuta principalmente al rapporto con il pubblico. Maturato senso dell'organizzazione, di responsabilità e serietà (esperienza gestione ufficio e di processo).

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows XP, Vista e Windows 7, del pacchetto Office, in modo particolare Microsoft Word, Excel e Access; discreta conoscenza dei programmi Adobe Acrobat X, ottima capacità di navigare in Internet e utilizzare la posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1200/2024/R

Al nome di:

Cognome **PODDA**  
Nome **ROSSANA**  
Data di nascita **28/10/1963**  
Luogo di Nascita **ESCALAPLANO (SU) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI

CAGLIARI, 15/01/2024 09:33



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DE NICOLA LOFEDANA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome    | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale   |
|---------|---------|------------------|-----------------|-------|-----------|------------------|
| PODDA   | ROSSANA | ESCALAPLANO      | 28/10/1963      | F     | GINO      | PDDRSN63R68D430S |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**IL Funzionario Giudiziario**  
**Dr. Loredana De Nicola**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Loredana De Nicola", written over the printed name.

Cognome PODDA  
 Nome ROSSANA  
 nato il 28-10-1963  
 (atto n. 56 p. 1 S. A)  
 a ESCALAPLANO (NU)  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza CAGLIARI (CA)  
 Via MILANO N.1  
 Stato civile MARITTO  
 Professione CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura MEDIA  
 Capelli CASTANI  
 Occhi CASTANI  
 Segni particolari -



Firma del titolare: *Rossana Podda*  
 CAGLIARI 18-05-2015

IL SINDACO  
*Mario Leoni*

MARIO LEONI



Scadenza 28-10-2025  
 Totale diritti 5,43  
 AV 4772926

REPUBBLICA ITALIANA  
 COMUNE DI  
 CAGLIARI  
 CARTA D'IDENTITA'  
 N° AV 4772926  
 DI  
 PODDA  
 ROSSANA

