

PROFILO

Professionista con esperienza pluriennale nel settore amministrativo, affiancata a una solida formazione e a una forte attitudine all'apprendimento continuo.

E' in grado sia di collaborare proficuamente con il team di lavoro, che di operare in autonomia quando richiesto. Si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo e delle risorse che coordina.

Si distingue per la capacità di individuare con precisione e celerità i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni volte a garantire una maggiore efficienza.

Grazie a spiccate capacità comunicative, di decision - making e di leadership organizzativa, ha diretto con ottimi risultati gruppi di lavoro raggiungendo gli obiettivi che gli sono stati posti. E' un professionista abile nell'affrontare proattivamente situazioni di stress e tensione dimostrando perseveranza e consapevolezza del ruolo.

PUDDU GIORGIO

Responsabile Amministrativo Senior

ISTRUZIONE

Università degli studi di Cagliari

Settembre 2001 - Aprile 2002

Master in amministrazione d'impresa in qualità di auditor,

organizzato dalla Facoltà di Economia dell'Università di Cagliari e dal BIC Sardegna.

Università degli studi di Cagliari

1.10.1993 - 19.7.2000

Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) - indirizzo Storico Polico Internazionale,

conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari il 19/07/2000 con la votazione di 105/110,

I.T.I.S. "Dionigi Scano" - Monserrato

1988 - 1993

Diploma di perito industriale capo-tecnico informatico,

conseguito con la votazione di 39/60

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

Corso di Specializzazione Post Lauream di Consulente per lo sviluppo e la promozione turistica del patrimonio culturale, specializzato nella progettazione finanziaria comunitaria, regionale e nazionale (FSE, POR, ecc.), organizzato dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Corso di Inglese Giuridico:

Attestato di Partecipazione ad un corso di Inglese Giuridico organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli studi di Cagliari, della durata di quaranta ore, conseguito nel periodo settembre/ottobre 2000

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ABBANO SPA - RESPONSABILE DEL SERVIZIO CLIENTI TERRITORIALE DEL DISTRETTO 1 – CAGLIARI, SEDE DI LAVORO CAGLIARI
01/11/2018 – OCCUPAZIONE ATTUALE

ABBANO SPA - RESPONSABILE DEL SERVIZIO CLIENTI TERRITORIALE DEL DISTRETTO 2 – SULCIS IGLESIENTE, SEDE DI LAVORO IGLESIAS
01/05/2015 – 31/10/2018

H3G SPA – 3 ITALIA, CUSTOMER SALES OUTBOUND
01.01.2012 – 30.04.2015 SEDE DI LAVORO CAGLIARI

H3G SPA – 3 ITALIA, CUSTOMER CARE CLIENTELA TOP
01.02.2010 – 31/12/2011 SEDE DI LAVORO CAGLIARI

H3G SPA – 3 ITALIA, COORDINATORE PUNTI VENDITA NORD ITALIA
01.06.2009 – 28.02.2010 SEDE DI LAVORO TREZZANO SN – MILANO

H3G SPA – 3 ITALIA, CUSTOMER ASSISTANT CLIENTELA CONSUMER E BUSINESS
23.06.2003 – 31.05.2009 SEDE DI LAVORO CAGLIARI

TOUCHE' CREATIVE BUSINESS SOLUTIONS - MARKETING ASSISTANT
01.05.2002 – 31/07/2002 SEDE DI LAVORO CAGLIARI
Stage di 2 mesi e successiva collaborazione in qualità di Marketing Project Assistant per vari progetti di export nei mercati di Giappone, Stati Uniti, Canada e paesi scandinavi

CASIC – CONSULENTE AZIENDALE
01.06.2001 – 01.08.2001 SEDE DI LAVORO MACCHIAREDDU-CAGLIARI

COMPETENZE

LINGUISTICHE:

ITALIANO: MADRELINGUA
INGLESE: AVANZATO
SPAGNOLO INTERMEDIO
FRANCESE: BASE
POLACCO: PRINCIPIANTE

INFORMATICHE:

Ottima conoscenza di:

- PACCHETTO OFFICE
- SISTEMI OPERATIVI WINDOWS
- BROWSER INTERNET EXPLORER E FIREFOX
- DATABASE: NET@, Peoplesoft, BRT Support, ERP, WISE, E-billing

ALTRO

- Predisposizione naturale al contatto col pubblico
- Eccellenti doti di presentazione e interazione col pubblico
- Direzione del personale d'ufficio
- Competenze di Diritto privato e Pubblico
- Competenze di Diritto internazionale pubblico e dell'Unione Europea
- Predisposizione al lavoro in gruppo